



Saapunut: _____
(vuokranantaja täyttää)

1. Asunnon ja vuokralaisen tiedot

Huoneiston osoite ja huoneistonnumero
Menehtyneen asukkaan nimi
Henkilötunnus
Kuolinpäivä

2. Irtisanominen vai vuokrasopimuksen siirto

Vuokrasopimus voidaan irtisanoa tai se voidaan siirtää jo huoneistossa asuvalle puolisolle, perheeseen kuuluvalle tai jommankumman puolison vanhemmille.

Valitse toinen näistä kahdesta vaihtoehdosta:

Vuokrasopimus irtisanotaan.

Vuokrasopimus siirretään asunnossa asuvalle puolisolle, perheeseen kuuluvalle lapselle tai jommankumman puolison vanhemmille.

Vuokrasopimuksen päättymispäivä*
Poismuuttopäivä, jos eri kuin päättymispäivä

Uuden vuokralaisen nimi
Henkilötunnus

*Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana vuokranantaja on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen.

3. Kuka esittelee huoneistoa?

Valitse jompikumpi vaihtoehto.

Kuolinpesä esittelee asuntoa itse.

Kuolinpesän hoitajan yhteystiedot saa antaa asunnon esittelyä varten.

Huoltoyhtiö voi esitellä asuntoa.

Kuolinpesän hoitajan yhteystiedot annetaan huoltoyhtiölle, joka on yhteydessä kuolinpesään ennen asunnon esittelyä. Huoltoyhtiö saa käyttää yleisavainta.

4. Vakuusmaksun palautus

IBAN-tilinumero

5. Kuolinpesän osakkaiden tiedot

Osakas 1 ja/tai kuolinpesän hoitaja

nimi
osoite
puhelinnumero
sähköposti
päivämäärä ja allekirjoitus

Jos kuolinpesällä on enemmän kuin yksi osakas, täyttäkää tähän muiden osakkaiden tiedot. **Kaikkien osakkaiden allekirjoitukset tai valtakirja kuolinpesän hoitajalle tarvitaan.**

Osakas 2

nimi
osoite
puhelinnumero
sähköposti
päivämäärä ja allekirjoitus

Osakas 3

nimi
osoite
puhelinnumero
sähköposti
päivämäärä ja allekirjoitus

Osakas 4

nimi
osoite
puhelinnumero
sähköposti
päivämäärä ja allekirjoitus

Osakas 5

nimi
osoite
puhelinnumero
sähköposti
päivämäärä ja allekirjoitus

HUOM! Liitteeksi tarvitaan **sukuselvytys tai virkatodistus**, joista ilmenee kuolinpäivämäärä ja osakkaiden nimet.

Ohjeet kuolinpesän vuokrasopimuksen irtisanomiseen

1. Täytä tämä lomake silloin, kun huoneiston vuokralainen tai vuokralaiset ovat kuolleet ja haluat irtisanoa asunnon tai siirtää vuokrasopimuksen toisen henkilön nimiin. Täytäthän lomakkeen huolellisesti ja kokonaan.
2. Liitä lomakkeen mukaan sukuselvitys tai virkatodistus, joista ilmenee kuolinpäivä ja kuolinpesän osakkaat. Jos kaikki osakkaat eivät voi allekirjoittaa lomaketta, liitä mukaan osakkailta valtakirja kuolinpesän hoitajalle.
3. Vuokraoikeus voidaan siirtää vain jo huoneistossa asuvalle puolisolle, perheeseen kuuluvalle tai jommankumman puolison vanhemmille.
4. Palauta lomake Nurmijärven Kotien postilaatikkoon, tai valokuvaa lomake ja lähetä se meille sähköpostilla. Voit myös lähettää lomakkeen postissa, mutta huomioithan, että olet vastuussa siitä, että irtisanominen saapuu meille ajallaan.
5. Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana vuokranantaja on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen.
6. Tarkistamme tarvittaessa asunnon irtisanomisaikana remonttitarpeen kartoittamiseksi. Mikäli kuolinpesän hoitajaa ei tavoiteta, käytämme tarkastuksessa yleisavainta.
7. Jos muuttopäivä on ennen päättymispäivää, vuokranantaja voi irtisanomisaikana muuttopäivän jälkeen käynnistää asunnossa tarvittavat korjaukset. Vuokrahyvitystä ei tällöin makseta.
8. Tyhjennä ja siivoa asunto ja irtaimistovarasto ja palauta avaimet sopimuksen päättymispäivään mennessä ohjeistuksen mukaisesti. Vie myös mahdolliset ajoneuvot ja polkupyörät pois.
9. Muuttopäivän jälkeen teemme asuntoon lopputarkastuksen. Jos havaitsemme puutteita tai avaimia ei ole palautettu, laskutamme toteutuneiden kustannusten mukaan.
10. Mahdollinen vuokravakuus palautetaan noin kuukauden kuluessa sopimuksen päättymisestä, mikäli sopimuksen mukaiset velvoitteet on hoidettu.